

Obec Velehrad

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obec Velehrad se sídlem Hradištská 231, 687 06 Velehrad prostřednictvím starosty obce (podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

vyhlašuje výběrové řízení č. 1/2018 na pozici

účetní obce

Místo výkonu práce: Velehrad

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou

Předpokládaný termín nástupu: 1. 9. 2018 nebo dle dohody

Platové zařazení: 10. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Požadované vzdělání: minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání ekonomického směru

Požadavky na uchazeče:

- znalost problematiky hospodaření územně samosprávných celků (v oblasti účetnictví, rozpočtu, daní, personální a mzdová agenda)
- velmi dobrá znalost práce na PC (Office, Windows, Excel, Internet)
- organizační a komunikační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita, důkladnost, spolehlivost a samostatnost
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek
- obecná znalost občanského zákoníku a zákoníku práce

Výhoda:

Zkoušky odborné způsobilosti v oboru, praxe v oboru, praxe ve státní správě či samosprávě. Praxe v nakládání s veřejným majetkem a v oblasti evidence majetku.

Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

Samostatné vedení účetnictví účetní jednotky, vedení personální a mzdové agendy, zpracování mezd, vedení evidence majetku obce. Zpracování daňových přiznání. Tvorba, sledování a kontrola plnění rozpočtu obce, rozpočtových opatření, zpracování závěrečného účtu. Zpracování účetních výkazů, statistických výkazů, kontrola výkaznictví příspěvkových organizací. Příprava veřejnoprávních smluv pro poskytování dotací, kontrola a vyúčtování přijatých i poskytnutých dotací, příprava podkladů pro zpracování veřejných zakázek.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, příp.cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let
- plná svéprávnost, bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče/uchazečky:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt, e-mailová adresa
- datum a podpis

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání ekonomického směru
- motivační dopis

Lhůta pro podání přihlášky: do 29. 6. 2018

Způsob podání přihlášky:

- písemně na adresu: Obec Velehrad, Hradištská 231, 687 06 Velehrad
- osobně na podatelnu obecního úřadu, Hradištská 231, 687 06 Velehrad

Obálku označte: „Výběrové řízení-účetní obce“

Informace podá starosta obce Mgr. Aleš Mergental, tel. 776 164 538

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, rovněž si vyhrazuje právo žádného z účastníků nevybrat.

Mgr. Aleš Mergental
starosta obce Velehrad



14.6.2018