

Mateřská škola Velehrad, příspěvková organizace

Nádvoří 100, 687 06 Velehrad, IČ: 75020602

ID datové schránky: xs2kzw8, tel. 572571155, email: msvelehrad@msvelehrad.cz



ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY VELEHRAD

Vypracovala: Psočková Lenka

č.j.: MŠV / 136 / 2021

Kapitola 2 Obsah

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	3
1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.....	3
2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	4
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	5
6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	5
7. Ukončení předškolního vzdělávání.....	6
8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců	6
9. Docházka a způsob vzdělávání	6
10. Individuální vzdělávání	7
11. Přebírání/ předávání dětí	8
II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.....	8
12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole.....	8
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.....	10
IV. Zacházení a majetkem mateřské školy.....	12
V. Informace o průběhu vzdělávání dětí	12
VI. Závěrečná ustanovení	13
Přílohy.....	14
Příloha č. 1 Vnitřní směrnice Mateřské školy na Velehradě	14
Příloha č. 2 Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte	16
Příloha č. 3 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte	17
Seznámení se Školním řádem.....	18

Mateřská škola Velehrad, příspěvková organizace
se sídlem Nádvoří 100, 687 06 Velehrad

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: 2.1 / S5	MŠV / 136 / 2021
Vypracoval:	Psotková Lenka ředitelka školy
Schválil:	Psotková Lenka ředitelka školy
Seznámení zaměstnanců MŠ:	21. 12. 2021
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2022

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 3.1 Právo

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- 3.2 Povinnosti

Zákonní zástupci dětí (případně osoby pověřené k přebírání dětí z MŠ) jsou povinni:

 - a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé - bez zvýšené teploty, zvracení, průjmů, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné - např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod); vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole,
 - c) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno (hrací kalhoty, případně zástěrka, tričko, pevné plné papuče s protiskluznou podrážkou),
 - d) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
 - h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,

- i) dbát pokynů a informací školy na nástěnkách,
- j) při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informovat pedagoga; na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!
- k) informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v objektu školy (šatna, školní zahrada apod.),
- l) respektovat provozní dobu.

4. Práva a povinnosti zaměstnanců

4.1 Právo

- a) Pedagog - nepřijmout dítě do mateřské školy, pokud je zřejmé, že je dítě nemocné, vyžádat si příchod zákonného zástupce během dne, pokud je podezření na onemocnění dítěte a doporučit vyšetření pediatrem
- b) Pedagog – vyžádat si od zákonného zástupce veškeré informace o dítěti

4.2 Povinnosti

- a) Pedagog- spolupracovat s rodinou dítěte
- b) Všichni zaměstnanci - vystupovat klidně, vstřícně a slušně, odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy
- c) Všichni zaměstnanci - vždy chránit zájmy dítěte a údaje o dítěti a rodině

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se vyhlašuje v období od 2. května do 16. května. Přesný termín zápisu bude vždy zveřejněn v dostatečném předstihu.
- 5. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 5. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- 5. 4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.
- 5. 5 Při zápisu budou žadatelé přijímání dle platných kritérií pro přijímání žadatele (dítěte) k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Velehrad, příspěvková organizace, a to maximálně do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č.

500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

- 7.1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže se
- a) dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
 - e) na žádost zákonného zástupce – příloha č.2
- 7.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 8.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 8.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

- 9.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- 9.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně v době od 8:00 – 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

- 9.3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, telefonicky, osobně nebo písemně. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je pak povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- 9.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

- 10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v Odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V případě, že zákonný zástupce požádá o individuální vzdělávání v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

příloha č. 3

- 10.2 Mateřská škola doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání).

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

Termín ověření v MŠ Velehrad je stanoven na třetí týden v listopadu a náhradní termíny na první týden v prosinci

Přesný termín v daném týdnu bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Přebírání/ předávání dětí

- 11.1 Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě **osobně** učitelkám mateřské školy na místě určeném ředitelkou školy.
- 11.2 Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- 11.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- 11.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- 11.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 12.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:15 hod.
- 12.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem provoz školy omezit, nebo přerušit a to zpravidla na dobu 5-6 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání řádné dovolené zaměstnanců. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů (vánoční prázdniny) a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

12.3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu

6:30 - 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volné spontánní zájmové aktivity, individuální práce s dětmi</i>
8:00 - 9:25	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity, pohybové aktivity</i>
9:25 - 9:45	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina, příprava na pobyt venku</i>
9:45 -11:35	<i>Pobyt dětí venku, případně. náhradní činnost</i>
11:45- 12:00	<i>Oběd</i>
Starší děti 12:15-13:30 Mladší děti 12:15-14:15	<i>Osobní hygiena dětí, spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
Starší děti 14:15-14:30 Mladší děti 14:15-14:50	<i>Odpolední svačina Osobní hygiena, odpolední svačina</i>
14:30(14:50)-16:15	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>

Začátek povinného předškolního vzdělávání je v době v době od 8:00 – 12:00 hodin

Režim dne se může dle aktuálních potřeb změnit

12.4 Úplata za vzdělávání - Příloha č. 1 - Vnitřní směrnice Mateřské školy na Velehradě k úplatě za předškolní vzdělávání

12.5 Úplata za stravné -

Zákonní zástupci strávnicka se zavazují uhradit za tohoto stravné.

Stravné je splatné **inkasem z účtu** za uplynulý měsíc nejpozději **do 15.** dne následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží tiskopis, ve kterém je uvedeno číslo účtu bankovního ústavu. Tento tiskopis vydává pracovník Mateřské školy Velehrad nebo si jej můžete vytisknout na stránkách ZŠ Velehrad - https://www.zsvelehrad.cz/ke_stazeni.

V případě, že oběd nebude řádně odhlášen, bude zákonným zástupcům strávnicka účtována počínaje druhým dnem absence plná hodnota oběda, kterou představuje cena za suroviny + mzdové a ostatní osobní náklady + režijní náklady (částky stanovené na základě vnitřního předpisu dodavatele). Strávnick je následně povinen ihned uhradit plnou cenu oběda.

Nebude-li strava uhrazena v daném termínu, obědy žáka budou následující měsíc odhlášeny.

Veškeré bližší informace k platbě poskytne vedoucí školní jídelny při Základní škole na Velehradě.

12.6 12.6 **Způsob přihlašování a odhlásování stravy**

Stravu dětem (tj. hlavní a doplňkové jídlo) je možné odhlásit nebo přihlásit v Mateřské škole Velehrad **vždy den předem nejpozději do 11:00 hodin** prostřednictvím:

1. aplikace **NAŠE MŠ** nebo na webu www.nasems.cz – přes **modul OMLUVENKY** (ne přes modul ZPRÁVY!)
2. **SMS zprávou** na **telefonní číslo 606 216 010**
3. **osobně** pracovníci z výdejny stravy **p. Matouškové**
4. **v mimořádných případech telefonicky 572 571 155** (pevná linka MŠ Velehrad)

Ve výjimečných případech (nemoc, nenadálá příhoda) si mohou rodiče první den absence **oběd** vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách **od 11.15 do 11.30 hodin** v MŠ Velehrad u paní Matouškové.

Jídlo je určeno k přímé spotřebě bez skladování.

V době prázdnin, které jsou určeny MŠMT školního roku (prázdniny pro ZŠ – podzimní, zimní, jarní,..) se musí odhlásit strava nejpozději 2 dny dopředu. Výjimkou je pouze nemoc strážníka- zde se postupuje viz výše.

12. 7 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání, nebo zkrácení pobytu venku je nepříznivé počasí - silný vítr, mraz pod -10°C, dešti a mlha.
12. 8 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole popřípadě e-mailem. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem – svůj nesouhlas hlásíte předem tř. učitelkám. V případě, že neohlásíte nesouhlas, bereme účast vašeho dítěte na této akci za vámi odsouhlasený.
12. 9 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škele osobně nebo telefonicky učitelce mateřské školy.
12. 10 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, nebo telefonicky.
12. 11 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

13. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka **osobně** převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
13. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
13. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
13. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
13. 5 Do mateřské školy mohou zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce.
- 13.6 Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonný zástupce ihned ředitelce školy, popřípadě učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, výskyt dětských vší aj.).
- 13.7 Ve škole se nepodávají dětem žádné léky
- 13.8 V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Zákonní zástupci jsou o úrazu dítěte vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí a při poskytování školských služeb. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do objektu školy až do odchodu z něho a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu zaměstnance školy. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět.
- 13.9 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- 13.10 Vstup do budovy školy je zabezpečen bezpečnostním systémem Safy, který funguje na základě otírání dveří otiskem prstu, popřípadě čipem. Po přijetí dítěte do MŠ je zákonným zástupcům a jim pověřeným osobám k převzetí dítěte z MŠ proveden otisk prstu, který bude následně sloužit, jako klíč do MŠ. V době, kdy dítěti bude ukončena docházka do MŠ, bude automaticky všem osobám k tomuto dítěti ukončeno možnosti vstupu do budovy. Otvírání vstupu do školy pro zákonné zástupce a jimi pověřené osoby je v době 3 časových zón – ráno při přivádění dětí do školy, po obědě a v odpoledních hodinách v době, kdy děti odchází z MŠ domů. Přesná doba časových intervalů je uvedena u hlavního vchodu do budovy.

Dále je možné v mimořádných situacích využít pro vstup do budovy elektronické otvírání dveří s kamerovým systémem do jednotlivých tříd, ředitelny, jídelny či výdejny stravy. **Otevření vstupních dveří do MŠ nese také zodpovědnost dveře za sebou dovřít a nepustit žádnou cizí osobu!!!!**

- 13.11 Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu
- 13.12 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření a požívání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy

- 14.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 14.2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
- 14.3 Při opakovaném úmyslném ničení majetku školy zákonní zástupci dítěte zajistí opravu nebo finanční náhradu poškozeného majetku.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- 15.1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- 15.2 Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
- 15.3 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- 15.4 Dle novely školského zákona vyhlášenou pod č.349/2020 Sb. s účinností ode dne 25.8.2020 byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích při uzavření škol či při zákazu přítomnosti dětí ve školském zařízení. Distanční vzdělávání dětí započte
- při **krizových opatřeních** (podle zákona č.240/2000 Sb.) vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodů nařízení mimořádného opatření vyhlášeného Ministerstvem zdravotnictví nebo příslušné Krajské hygienické stanice,
 - z důvodu nařízení **karantény**, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) dětí, pro které je **předškolním vzděláváním povinné**.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Způsob poskytování distančního vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám dítěte pro toto vzdělávání (e-mailem, popř. doručení poštou).

Omlouvání dětí, pokud se nemohou distančního vzdělávání účastnit (např. z důvodů nemoci apod.), sdělují zákonní zástupci škole SMS zprávou, telefonicky nebo aplikací: nasems.cz.

VI. Závěrečná ustanovení

16.1 Ruší se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

16.2 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022.

Ve Velehradě 31. 12. 2021

podpis

Lenka Psotková
ředitelka školy

Přílohy

Příloha č. 1 Vnitřní směrnice Mateřské školy na Velehradě

Vnitřní směrnice Mateřské školy na Velehradě k úplatě za předškolní vzdělávání.



Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění podle § 123 odst. 1 – 4, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a v souladu s dalšími platnými předpisy **vydává ředitelka mateřské školy** Velehrad, příspěvková organizace směrnici k úplatě za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole takto (dále jen „platba“):

I. Základní ustanovení

1. Tento vnitřní předpis stanovuje výši úplaty, podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty a splatnost úplaty.
2. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, které je přijato k předškolnímu vzdělávání.
3. Úplata je příjmem Mateřské školy Velehrad, příspěvková organizace

II. Stanovení výše úplaty

1. Ředitelka mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte do MŠ v průběhu školního roku oznámí ředitelka výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
2. Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce s výjimkou přímých nákladů na vzdělávání, poskytnutých mateřské škole ze státního rozpočtu. Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v mateřské škole stejně.

III. Snížení nebo prominutí úplaty

1. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy. (Zákonný zástupce předloží ředitelce MŠ ve stanoveném termínu žádost o osvobození od úplaty s potvrzením o pobírání sociálního příplatku. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (šk. zákon, § 164, odst. a)).
2. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka MŠ povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky MŠ o přerušení nebo omezení provozu.

IV. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bez úplaty, a to i dětem s odkladem školní docházky.

V. Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání pěstounské péče.
2. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty prokáže.

VI. Výše úplaty pro období od 1. září do 31. srpna

1. Základní částka úplaty se pro období od 1. září do 31. srpna stanovuje ve výši: 400,- Kč za kalendářní měsíc.

VII. Splatnost úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná čtvrtletně vždy předem do 15. dne daného kalendářního měsíce dle splátkového kalendáře, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
2. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte čtvrtletně **převodem na účet školy 181276101/0300**. K platbě převodem na účet se uvádí: variabilní symbol = číslo dítěte (bude přiděleno) a text do poznámky k platbě „**Školné – aktuální měsíce a jméno a příjmení dítěte**“

Splátkový kalendář:

- září splatnost nejpozději do 15.9. – za měsíc září, říjen a listopad
- prosinec splatnost nejpozději do 15.12. – za měsíc na prosinec, leden a únor
- březen splatnost nejpozději do 15.3. – za měsíc březen, duben a květen
- červen splatnost nejpozději do 15.6. – za měsíc červen, červenec a srpen

VIII. Sankce

V případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (*tzn. Vyloučit dítě z docházky do mateřské školy*)

IX. Účinnost

Od 1. 9. 2022 se ruší dokument č.j.: **MŠV / 71 / 2019 – Vnitřní směrnice Mateřské školy na Velehradě k úplatě za předškolní vzdělávání** a nabývá platnosti tento vnitřní předpis: **Vnitřní směrnice Mateřské školy na Velehradě k úplatě za předškolní vzdělávání -č.j.: MŠV / 93 / 2022** s účinnosti od 1. 9. 2022 a je vydaný na dobu neurčitou.

Ve Velehradě dne 10. 6. 2022

Příloha č. 2 Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte:

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

ke dni:

z důvodu:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 3 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Mateřská škola Velehrad, příspěvková organizace

Adresa: Nádvoří 100, 687 06 Velehrad

IČ: 75020602

ID datové schránky: xs2kzw8

tel. 572571155

email: msvelehrad@msvelehrad.cz

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce: _____

Trvalá adresa: _____

V souladu s §34b odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů **oznamuji** mateřské škole: Mateřská škola Velehrad, příspěvková organizace, se sídlem Nádvoří 100, 687 06 Velehrad,

že mé dítě: jméno a příjmení: _____,

rodné číslo: _____,

adresa trvalého pobytu: _____,

se bude v termínu od _____ do _____ vzdělávat individuálně.

Důvod individuálního vzdělávání:

Jsem si vědom/a své povinnosti zajistit účast dítěte u ověření v mateřské škole a to v termínu dle školního řádu. Dále jsem si plně vědom/a toho, že pokud nezajistím účast dítěte u ověření, jak v řádném tak i v náhradním termínu, ředitel/ka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. A dále jsem srozuměn/a s tím, že po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

V _____ dne _____ Zákonný zástupce: podpis zákonného zástupce

