

Partnerství pro Velehrad, z. s.,
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa
Ředitel spolku Partnerství pro Velehrad

K hlavním cílům Partnerství pro Velehrad, z. s., (dále také jen Spolek) náleží:

- *podílet se na podpoře Velehradu jako nejvýznamnějšího poutního místa v Česku,*
- *spolupracovat na organizaci a propagaci náboženských a kulturních akcí,*
- *usilovat o propagaci odkazu sv. Cyrila a Metoděje na Velehradě,*
- *spolupracovat na organizaci a propagaci vzdělávacích programů,*
- *spolupracovat s místními komunitami a institucemi k podpoře svých cílů,*
- *podporovat cestovní ruch a spolupracovat s různými subjekty v oblasti,*
- *spolupracovat na propagaci turistických atrakcí a organizaci akcí*
- *podílet se na efektivní a koordinované marketingové činnosti za účelem propagace destinace Velehrad a okolí*

Místo výkonu práce: Velehrad a Zlínský kraj

Platové ohodnocení: **dvousložkové**

- základní měsíční odměna 21 000 Kč (základní plat)
- výkonnostní odměna

Typ pracovního poměru: pracovní smlouva

Výše úvazku: částečný 0,8

Délka pracovního poměru: na dobu určitou 5 let se zkušební dobou 1 roku

Typ smluvního vztahu: Smlouva o výkonu funkce

Termín nástupu: leden 2025, popř. dle dohody (po ukončení výběrového řízení a po řádném zvolení ředitele na zasedání Správní rady Partnerství pro Velehrad, z. s.,)

Předpoklady:

- ✓ dosažení 18 let věku, svéprávnost, bezúhonnost

Požadavky:

- ✓ dosažené vzdělání a praxe
 - ukončené vysokoškolské/univerzitní v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu (výhodou ekonomické, cestovní ruch nebo mediální studia) a minimálně 3 roky praxe v oboru cestovní ruch, marketing, PR nebo
 - ukončené středoškolské (zakončené maturitní zkouškou) a minimálně 5 let praxe v oboru cestovní ruch, marketing, PR
- ✓ orientace v dotační politice ČR a EU v oblasti cestovního ruchu,
- ✓ znalost Velehradu jako poutního místa a jeho odkazu a znalost turistických předpokladů a nabídky Velehradu a jeho okolí,

- ✓ orientace v oblasti destinační spolupráce, přípravy a rozvoje produktů cestovního ruchu a marketingové komunikace, destinačního marketingu,
- ✓ praxe v řízení a vedení kolektivu,
- ✓ zkušenost s tvorbou rozpočtu organizace a finančním řízením organizace,
- ✓ anglický jazyk na velmi dobré komunikativní úrovni (slovem i písmem); další jazyk výhodou.

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- ✓ pokročilá znalost MS Office, Outlook/ MS Word, MS Excel, MS Powerpoint,
- ✓ řidičský průkaz skupiny B a praxe s řízením vozidla.

Osobnostní předpoklady:

- ✓ výborné organizační, komunikační a prezentační dovednosti, výborné vyjadřování, schopnost samostatného jednání a vystupování, manažerské schopnosti, schopnost vyjednávat, reprezentativní vystupování,
- ✓ proaktivní a samostatný přístup k řešení úkolů, kreativita, schopnost přicházet s návrhy řešení,
- ✓ schopnost týmové práce,
- ✓ časová flexibilita.

Nabízíme:

- ✓ možnost podílet se na rozvoji Velehradu jakou nejvýznamnějšího poutní místa v Česku
- ✓ různorodou a motivující práci,
- ✓ možnost seberealizace a uplatnění zkušeností a znalostí,
- ✓ uplatnění manažerských dovedností,
- ✓ odpovídající mzdové ohodnocení a další benefity/motivující finanční ohodnocení,
- ✓ možnosti dalšího vzdělávání,
- ✓ možnost ubytování
- ✓ příjemné pracovní prostředí na Velehradě.

Očekáváme:

- ✓ strategické uvažování,
- ✓ efektivní a vstřícnou komunikaci se zainteresovanými osobami,
- ✓ schopnost kooperace a koordinace – diplomacie a vyvažování různorodých zájmů,
- ✓ spolehlivost, důkladnost, důslednost a pečlivost.

Náplň práce ředitele:

- ✓ Zastupuje Spolek navenek v souladu se Stanovami spolku a NOZ (zákon č. 89/2012 Sb.),
- ✓ Řídí se pokyny a rozhodnutími Správní rady Spolku, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo se Stanovami Spolku,

- ✓ Svolává zasedání Členské schůze a účastní se osobně zasedání Členské schůze Spolku, účastní se osobně zasedání Správní rady Spolku, účastní se osobně zasedání Dozorčí rady Spolku, pokud si Dozorčí rada vyžádá jeho přítomnost,
- ✓ Připravuje návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce, a spolupracuje se Správní radou Spolku na přípravě návrhu Strategického plánu,
- ✓ Dodržuje a naplňuje Strategický plán schválený Členskou schůzí Spolku, Roční plán schválený Správní radou Spolku a je zodpovědný za jejich plnění
- ✓ Vede řádně spolkovou agendu Členské schůze, Správní rady, Dozorčí rady a seznam Členů,
- ✓ Zajišťuje archivaci veškerých zápisů ze zasedání Členské schůze, Správní rady a Dozorčí rady,
- ✓ Zajišťuje podklady pro vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- ✓ Poskytuje všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- ✓ Zastupuje Spolek při jednání s orgány Zlínského kraje, obcí a dalšími,
- ✓ Zastupuje Spolek při jednání s členy a partnery Spolku a dalšími aktéry destinačního managementu,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon hlavní činnosti Spolku,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku, a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.
- ✓ Zajišťuje management lidí, služeb, produktů, financí, procesů a projektů.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá předseda spolku Mgr. Aleš Mergental, starosta@velehrad.cz, tel: 776164538

Uzávěrka přihlášek je 15. 11. 2024 do 12 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na níže uvedenou adresu).

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

Obecní úřad Velehrad, Hradištská 231, Velehrad.

Náležitosti přihlášky jsou:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce, státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ telefon a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení.

K přihlášce zájemce připojí tyto přílohy:

- ✓ motivační dopis,
- ✓ strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, praxi,
- ✓ **návrh vize řízení a činností organizace Partnerství pro Velehrad, z. s., v rozsahu cca 1-2 stran (opatřený datem a podpisem zájemce), kandidát popíše svou představu o fungování spolku v následujícím roce a návazně v dalších pěti letech a způsob, jakým ho v tomto období navrhuje vést,**
- ✓ souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti),
- ✓ ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání, certifikát jazykového vzdělání.

Obálku s přihláškou označte nápisem: „Výběrové řízení na Ředitele Partnerství pro Velehrad“ – NEOTVÍRAT“.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších zájemců na obsazované místo.

Doplňující informace:

Výběrové řízení proběhne dvoukolově:

- V prvním kole bude výběrová komise posuzovat předložené podklady – zejména motivační dopis, životopis a návrh vize řízení a činnosti organizace,
- druhé kolo proběhne osobně **28. 11. 2024 od 9 hodin** – zde již budou pozváni pouze ti zájemci, kteří uspěli v prvním kole. Součástí druhého kola mohou být i následné další osobní rozhovory či další aktivity, s kterými uchazeče seznámí výběrová komise.

Vítězného zájemce na místo ředitele spolku Partnerství pro Velehrad, kterého doporučí výběrová komise, bude Správní rada Spolku schvalovat do funkce na svém nejbližším zasedání po ukončení výběrového řízení.

Výběrová komise může v případě potřeby (např. nezvolení vítězného uchazeče Správní radou, nepředloženi vyžádaných dokumentů uchazečem, nezájem vítězného uchazeče a další) doporučit na základě výsledků výběrového řízení Správní radě jiného z uchazečů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.

Adresa zaměstnavatele:

Partnerství pro Velehrad, z. s., Hradištská 231, Velehrad

Velehrad, 21.10.2024 