Spolufinancováno EVROPSKOU UNIÍ

Ministerstvo životního prostředí

VYHLAŠOVATEL

Zlínský kraj

Odbor strategického rozvoje kraje

PŘÍJEMCE DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2021 – 2027 (dále jen OPŽP)

vyhlašuje

Program výměny zdrojů tepla v nízkopříjmových domácnostech Zlínského kraje

1. VÝZVA

k předkládání Žádostí o poskytnutí dotace

1. Zdůvodnění a cíl programu

Spalování pevných paliv v lokálních zdrojích tepla domácností je velmi významným zdrojem imisního zatížení znečišťujícími látkami (zejm. benzo(a)pyren a suspendované částice PM_{10} a $PM_{2,5}$). Tyto zdroje obvykle emitují znečišťující látky v nižších vrstvách atmosféry, čímž výrazněji zhoršují imisní situaci v tzv. dýchací zóně. Cílem Programu výměny zdrojů tepla v nízkopříjmových domácnostech Zlínského kraje (dále jen „Program“) je omezit primární emise znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností ve Zlínském kraji. V rámci Programu tak bude poskytována ze zdrojů OP ŽP finanční podpora na výměnu zdroje tepla domácnostem v rodinných domech používajících k vytápění kotle na pevná paliva.

2. Termíny

Datum vyhlášení Programu: **10. 5. 2022**

Datum zahájení příjmu formulářů Žádostí o poskytnutí dotace: **14. 6. 2022 od 8:00 hod.**

Datum ukončení příjmu Žádostí o poskytnutí dotace: **31. 8. 2022 v 17:00 hod.**

Další podrobnosti ke způsobu předkládání Žádostí jsou uvedeny v části 7. Programu.

3. Účel podpory, podporované aktivity a podmínky poskytnutí podpory

Účelem podpory v rámci Programu je výměna stávajících kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujících min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5 za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje. Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

Podpora bude poskytována pouze na zdroje tepla specifikované ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027, tj. na zdroje, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES.

Předmětem podpory bude výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňujícího min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5 za:

- **kotel výhradně na biomasu s automatickou podávkou paliva;**
- **kotel výhradně na biomasu s ruční podávkou paliva;**
- **tepelné čerpadlo;**
- **plynový kondenzační kotel.**

Nový zdroj tepla musí mít nejpozději v době schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu (podrobněji viz bod 9. Programu) přidělen Státním fondem životního prostředí tzv. SVT kód pro dotační program „Kotlíkové dotace 2021-2027“. Pro orientaci, které zdroje tepla mají tento SVT kód přidělen, lze využít databázi „Seznam výrobků a technologií“ zveřejněnou Státním fondem životního prostředí prostřednictvím internetové aplikace na https://svt.sfzp.cz/.

Podporu je možno poskytnout i v případě, že je rodinný dům, bytová jednotka v bytovém domě nebo trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci vytápěn/a dvěma zdroji, tj. kotlem na pevná paliva a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že původní/stávající kotel na pevná paliva může plnit funkci hlavního zdroje vytápění v rodinném domě, v bytové jednotce v bytovém domě nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci s vlastním zdrojem vytápění a samostatnou otopnou soustavou a že je prokazatelně v provozu nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje. **V rámci Programu nelze však podpořit** dílčí projekty v objektech, ve

kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

Součástí předmětu podpory mohou být také veškeré stavební práce a služby bezprostředně související s realizací nového zdroje tepla (tj. stavební úpravy a služby související s pořízením nového zdroje tepla, stavební práce a služby v souvislosti s realizací nové či úpravou stávající otopné soustavy a komínového tělesa, včetně dodávky a instalace akumulační nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem).

Kotel výhradně na biomasu s ruční nebo automatickou podávkou paliva

V případě realizace kotlů na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení Komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulační nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):
  - 55 l/kW instalovaného výkonu kotle,
  - stanoven výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“ za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle.

  Požadavek na užití akumulační nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30% jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulační nádoby v návodu k montáži.
- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořívacím či odhořívacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek Programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.

Nebudou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

Plynový kondenzační kotel

V případě realizace kotlů na zemní plyn jsou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů.

Výměna plynových kondenzačních kotlů bude podporována jen do 30. 4. 2022; podpořeny budou výhradně výměny zdrojů realizované do 30. 4. 2022 nebo projekty, kdy Žadatel prokazatelně uzavřel do 30. 4. 2022 závaznou objednávku (tím se rozumí závazná objednávka/smlouva/smlouva o dílo nebo zálohová faktura/faktura na výměnu plynového kondenzačního kotle).

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A.

V rámci Programu nelze podpořit:

1) Výměnu kotle s automatickým přikládáním paliva s výjimkou kotlů s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy a pro účely tohoto programu jsou považovány za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.
2) Výměnu kotle na pevná paliva, který splňuje min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.
3) Výměnu kamen a krbu (v případě pochybnosti, zda se jedná či nejedná o kotel, rozhodují informace uvedené v technickém listu výrobku).
4) Výměnu stávajícího plynového kotle.
5) Podporu na výměnu zdroje tepla nelze poskytnout v rodinných domech (dle bodu 5. Programu), kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám nebo ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a Ministerstva životního prostředí), či prostřednictvím předchozích vyhlášení programu kraje na výměnu zdrojů tepla financovaného ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého dřívějšího dotačního titulu, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve Smlouvě o poskytnutí podpory.

4. Finanční alokace a podmínky

Zdrojem finančních prostředků Programu je Fond soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027 (Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.2, Opatření 1.2.3).

Předpokládaná alokace Programu: **455 550 000 Kč**

Předpokládaná alokace finančních prostředků na Program bude v případě většího zájmu na straně Žadatelů navýšena. Navýšení proběhne přidělením finančních prostředků Státním fondem životního prostředí. O navýšení prostředků budou Žadatelé informováni zveřejněním na úřední desce Zlínského kraje a prostřednictvím internetových stránek Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.

Podpora fyzickým osobám bude poskytována formou dotace, a to ve výši:

- 95 % způsobilých výdajů Projektu v případě Projektu s realizací plynového kondenzačního kotle, nejvýše však 100 000 Kč.
- 95 % způsobilých výdajů Projektu v případě, že je realizován kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním nebo automatický kotel na biomasu, nejvýše však 130 000 Kč.
- 95 % způsobilých výdajů Projektu v případě, že je Projektem realizováno tepelné čerpadlo, nejvýše však 180 000 Kč.

Výsledná výše dotace bude zaokrouhlena na celé Kč dolů.

Schválená výše dotace uvedená ve Smlouvě o poskytnutí investiční účelové dotace z rozpočtu Zlínského kraje (dále jen „**Smlouva**“) je maximálně možná a nebude moci být překročena. Konečná dotace pak bude vyplacena ve výši odpovídající skutečně pořízenému typu zdroje tepla a výši skutečně vynaložených způsobilých výdajů (doložených příslušnými doklady). V případě, že budou způsobilé výdaje dílčího projektu nižší, poměrně se sníží výše dotace.

Žadatel bere na vědomí, že na dotaci není právní nárok.

Způsobilé výdaje

Dotace z Programu může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který:

a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU);

b) je v souladu s pravidly OPŽP (k dispozici na www.opzp.cz) a podmínkami Programu;

c) je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;

d) se vztahuje k výměně zdroje tepla v podporované nemovitosti na území Zlínského kraje;

e) je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Časová způsobilost výdajů: od 1. 1. 2021[1]
do 31. 12. 2025

Uvedené podmínky způsobilosti výdajů musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Z hlediska druhu jsou za způsobilé výdaje obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,

b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,

c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest a vybudování nebo úpravy plynovodních rozvodů na neveřejné části pozemku,

d) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulační nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,

e) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),

f) náklady na projektovou dokumentaci.

Veškeré způsobilé výdaje musí odpovídat svou výší cenám v místě a čase obvyklým.

[1] Podporu lze poskytnout na již realizovaný Projekt, pokud byl Projekt zrealizován po 1. 1. 2021 (včetně) a pokud vyměněný zdroj tepla splňuje pravidla tohoto Programu.

Nezpůsobilé výdaje

Výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé, přičemž za nezpůsobilé jsou považovány zejména:

- výdaje, které nesouvisí s realizací Projektu;
- úhrada úvěrů, půjček (včetně úroků);
- penále, pokuty, daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb, v případě, že Příjemce není plátcem DPH nebo Příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH;
- výdaje fakturované mezi Příjemcem a třetí osobou jako dodavatelem za předpokladu, že by z realizace Projektu plynul dodavateli užitek (např. podporovaná nemovitost je ve spoluvlastnictví Příjemce a dodavatele, mezi Příjemcem a dodavatelem vzniklo nezúžené společné jmění manželů);
- výdaje za práci a materiál, které si Příjemce fakturuje sám sobě (svépomoc). Tyto výdaje nejsou uznatelnými, ani pokud jsou v místě a čase obvyklými.

Metody financování

- Ex-post (proplacení po ukončení realizace): dotace bude Příjemci proplacena až po uhrazení všech výdajů souvisejících s pořízením nového zdroje vytápění a předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu na Krajský úřad Zlínského kraje dle bodu 9. Programu.

- Modifikovaná ex-ante (částečné předfinancování): záloha ve výši 60% dotace je Žadateli uvolněna na základě zálohové faktury nebo faktury vystavené dodavatelem; po dokončení realizace je zbylá částka uvolněna na základě doložení a schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

Maximální výše zálohy u jednotlivých typů zdrojů je (za předpokladu maximální dotace):

- kotel výhradně na biomasu s automatickou podávkou paliva – 78 000 Kč
- kotel výhradně na biomasu s ruční podávkou paliva – 78 000 Kč
- tepelné čerpadlo – 108 000 Kč
- plynový kondenzační kotel – 60 000 Kč

Mechanismus poskytnutí zálohové platby: Zálohová faktura nebo faktura musí mít dostatečnou dobu splatnosti (minimálně 60 dnů). Na zálohové faktuře musí být v textu uvedeno, že se jedná o zálohu na nový zdroj vytápění se specifikací, o jaký zdroj tepla se jedná, označené číslem a názvem projektu kraje: „CZ.05.01.02/03/22_001/0000010 Program výměny zdrojů tepla v nízkopříjmových domácnostech Zlínského kraje“. Příjemce, který žádá o poskytnutí zálohy na základě zálohové faktury nebo faktury, je povinen v co nejbližším možném termínu po jejím vystavení předložit kopii zálohové faktury nebo faktury spolu s vyplněným formulářem Žádosti o zálohovou platbu (originál) včetně potvrzení z banky (kopie), že na bankovní účet, na který má být poskytnuta záloha, není vedena exekuce, a to osobně nebo poštou nejdéle do 15 pracovních dní po jejím vystavení dodavatelem tak, aby měl Poskytovatel dostatek času na administraci (schválení) a úhradu požadované částky. Po obdržení zálohové platby od Poskytovatele je Příjemce povinen uhradit ze stejného bankovního účtu, na který byla poskytnuta záloha, tj. z bankovního účtu uvedeného ve Smlouvě, závazek plynoucí z předkládané zálohové faktury nebo faktury na účet dodavatele. Do následujících 15 pracovních dní po skončení lhůty splatnosti faktury je Příjemce povinen předložit Poskytovateli výpis z bankovního účtu (doklad o provedení zaúčtované transakce) uvedeného ve Smlouvě, prokazující úhradu poskytnuté zálohy. V případě, že Příjemce nedoloží úhradu faktury, bude Poskytovatelem písemně vyzván k jejímu doložení a to v dodatečné lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy.

Dotace bude Příjemci Dotace zaslána na bankovní účet uvedený v uzavřené Smlouvě (upozorňujeme, že veškeré úhrady záloh musí být ze strany Příjemce směrem k dodavatelům placeny z tohoto účtu). Porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.

Souběh poskytnuté Dotace s dalšími dotačními tituly na realizaci jednoho Projektu je přípustný (s výjimkou dotačních titulů uvedených níže v tomto odstavci). Výše poskytnutých dotací na Projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových způsobilých výdajů Projektu. Nicméně nelze prostřednictvím Projektu a poskytnuté Dotace financovat opatření/zařízení či náhradu kotle v nemovitosti, kde bylo dané konkrétní opatření/zařízení či kotel (nejdříve od 1. 1. 2009) podpořeno v rámci programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám či prostřednictvím kotlíkových dotací v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 či Programu NZÚ-AMO.

5. Způsobilost Žadatelů a definice podporované nemovitosti

Způsobilými Žadateli jsou výhradně vlastníci nebo spoluvlastníci rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci ve Zlínském kraji, využívající jako hlavní zdroj tepla kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, který zároveň v rodinném domě, bytu nebo trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci trvale bydlí. Pokud zde nemá trvalý pobyt, pak v Čestném prohlášení Žadatele uvede, že má v nemovitosti bydliště. V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je Žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu, výpisem z Registru osob nebo potvrzením od místně příslušného obecního úřadu, že Žadatel nebo člen jeho domácnosti v objektu, jehož adresa je v žádosti uvedena jako místo realizace, bydlí minimálně 24 měsíců před datem vydání potvrzení. Pro domácnost Žadatele platí, že průměrný čistý příjem na člena domácnosti v roce 2020 nebyl vyšší než **170 900 Kč** (**Postup zjišťování čistých příjmů** je přílohou č. 1 Programu). Bez ohledu na výši příjmů je způsobilým Žadatelem Žadatel za podmínek:

1. Žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně,
2. Žadatel je nezletilý nebo student denního studia do 26 let. V případě spoluvlastnictví rodinného domu, trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci nebo bytové jednotky v bytovém domě jsou i ostatní spoluvlastníci nezletilí nebo studenti denního studia do 26 let,
3. Žadatel v období od 1. 1. 2020 do dne podání žádosti o dotaci pobíral dávky v hmotné nouzi a/nebo příspěvek na bydlení (není nutné, aby dávky nebo příspěvek pobíral po celou dobu).

Pro účely zjištění výše průměrného příjmu člena domácnosti se příjmy nezletilých dětí a studentů denního studia do 26 let uvažují ve výši 0 Kč.

Splnění kritéria nízkopříjmové domácnosti bude posuzováno k datu podání Žádosti.

Domácnost tvoří kromě Žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s Žadatelem trvale bydlí. V případě, že osoba s trvalým pobytem ve skutečnosti bydlí jinde, označí Žadatel tuto osobu v žádosti (Čestným prohlášením Žadatele) a příjem této osoby do příjmu domácnosti započítáván nebude. Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o podporu.

V případě rodinného domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům vytápěn jedním kotlem, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby, které v tomto domě trvale bydlí. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným kotlem, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v příslušném bytě.

Žadatel a členové jeho domácnosti (kromě výše uvedených výjimek) prokazují následující typy a výši příjmů:

- příjmy, které jsou předmětem daně z příjmu fyzických osob podle zákona o dani z příjmů a nejsou od této daně osvobozeny (prokázáno daňovým přiznáním/potvrzením o příjmech od zaměstnavatele),
- starobní, invalidní, vdovské, vdovecké a sirotčí důchody (prokázáno potvrzením o důchodu),
- dávky nemocenské, peněžitá pomoc v mateřství (prokázáno potvrzením České správy sociálního zabezpečení),
- dávky státní sociální podpory (dle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře), dávky v hmotné nouzi (dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi), podpora v nezaměstnanosti (prokázáno potvrzením Úřadu práce ČR).

Podporovaná nemovitost musí být na území Zlínského kraje.

Způsobilým Žadatelem není ten, proti němuž je vedeno exekuční řízení nebo soudní výkon rozhodnutí formou prodeje podporované nemovitosti nebo formou soudcovského/exekutorského zástavního práva k podporované nemovitosti. Pokud bude takové řízení zjištěno Poskytovatelem, bude Žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

V souvislosti s jednou podporovanou nemovitostí (tj. rodinný dům či bytová jednotka v bytovém domě nebo trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci dle bodu 5. Programu) může být předložena pouze jedna Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více Žádostí v souvislosti s jednou nemovitostí, budou další Žádosti z důvodu nedodržení podmínek Programu vyřazeny z dalšího procesu hodnocení.

Jeden Žadatel může předložit pouze jednu Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více Žádostí jedním Žadatelem, budou další žádosti z důvodu nedodržení podmínek Programu vyřazeny z dalšího procesu hodnocení. Žádost o poskytnutí dotace může být stažena z procesu hodnocení na základě písemné žádosti Žadatele. Na staženou žádost bude pohlíženo jako na nepodanou.

V případě předložení více žádostí na jednu nemovitost bude hodnocena jen ta žádost, která je podána jako první v pořadí na oprávněného Žadatele.

V rámci jedné Žádosti o poskytnutí dotace je možné podpořit instalaci pouze jednoho nového kotle a k němu příslušné otopné soustavy.

6. Časový harmonogram realizace a udržitelnost

Příjemce dotace musí dokončit realizaci Projektu, tj. výměnu zdroje tepla včetně doložení realizace veškerých souvisejících prací, a následně doložit realizaci Projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle bodu 9. Programu nejpozději **do konce 24. měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena příslušná Smlouva o poskytnutí dotace**.

Příjemce může nejpozději dva měsíce před uplynutím výše uvedené lhůty v objektivně odůvodněných případech požádat na základě předložené žádosti o prodloužení této lhůty. Tuto lhůtu lze prodloužit nejdéle do 31. 12. 2025.

Pokud Příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu včetně všech součástí v uvedeném termínu, bude Poskytovatelem vyzván k jejímu doložení v dodatečné lhůtě 10 pracovních dnů. Pokud Příjemce nedoloží Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu ani v této dodatečné lhůtě, nárok na dotaci nevzniká.

Pokud Příjemce předloží Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu včetně všech součástí v uvedeném termínu s nedostatky nebo nesrovnalostmi, bude Poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v dodatečné lhůtě 10 pracovních dnů. Pokud Příjemce nedostatky nebo nesrovnalosti neodstraní, nárok na dotaci nevzniká.

Příjemce dotace bude mít povinnost nejméně 5 let od proplacení dotace zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla v dané podporované nemovitosti a uchovávat dokumentaci k Projektu.

Jedná se zejména o povinnost provozovat zdroj tepla v souladu s podmínkami pro provoz stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, výrobcem a dodavatelem, povinnost spalovat pouze paliva, která splňují požadavky na kvalitu paliv stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů, a která jsou výrobcem kotle určena jako vhodná k naplnění požadavků Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.

7. Žádost o poskytnutí dotace a způsob jejího podávání

Žádost musí být předložena Poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být zaslána v elektronické podobě nejpozději do **31. 8. 2022 do 17:00 hod.** Žádost i přílohy musí být vyplněny na předepsaných formulářích, které jsou Žadatelům k dispozici ke stažení na internetových stránkách www.kr-zlinsky.cz/kotliky, s výjimkou zveřejněného vzoru přílohy Žádosti „Plná moc“, který je pro Žadatele pouze doporučující. Přílohy musí být vyplněny elektronicky, případně ručně hůlkovým písmem.

A. Doručení elektronické podoby Žádosti

Předkládání Žádosti o poskytnutí dotace probíhá prostřednictvím elektronického systému sběru žádostí, pro přístup je nutná registrace. Žádost včetně příloh musí být zpracována v českém jazyce. Systém umožňuje vyplnění a odeslání Žádosti až po zahájení příjmu Žádostí, to je **14. 6. 2022 v 8:00 hod. Datum a čas přijetí elektronického formuláře Žádosti není rozhodující pro stanovení pořadí Žádostí**.

Zlínský kraj si vyhrazuje právo v případě pokusů o opakované, vícenásobné předkládání jednoho a téhož elektronického formuláře Žádosti tyto opakované elektronické formuláře Žádosti nepřijmout.

Zlínský kraj si dále vyhrazuje právo v případě velmi závažných technických obtíží, které budou znemožňovat řádný průběh příjmu elektronických formulářů Žádostí zrušit vyhlášení Programu.

B. Doručení listinné podoby Žádosti

B.1. Doručení listinné podoby Žádosti osobně, poštou či kurýrní službou

Elektronicky vyplněnou a odeslanou podobu Žádosti s jedinečným identifikačním kódem musí Žadatel (vlastník nemovitosti, ve které má být výměna uskutečněna, případně jiná oprávněná osoba (např. zmocněnec na základě originálu či úředně ověřené kopie plné moci, případně zákonným zástupcem)):

- vytisknout ze systému sběru kotlíkových dotací,
- podepsat,
- listinnou podobu Žádosti včetně veškerých povinných příloh doručit poštou (vč. kurýrní služby) nebo osobně na místo předkládání Žádostí.

a) osobně v označených prostorách budovy č. 21 - Krajského úřadu Zlínského kraje

b) poštou (příp. kurýrní službou) v zalepené obálce, na které musí být uvedeno **(text obálky není třeba ručně vypisovat, bude vytištěn automaticky společně s formulářem Žádosti /poslední strana formuláře/, použijte ho prosím na obálku)**:

Zlínský kraj Odbor strategického rozvoje kraje Oddělení regionálního rozvoje a cestovního ruchu třída Tomáše Bati 21 761 90 Zlín „KOTLÍKOVÉ DOTACE“

V případě doručení listinné podoby Žádosti prostřednictvím pošty či kurýrní služby je rozhodující datum doručení na Krajský úřad Zlínského kraje, nikoliv datum předání zásilky poště či kurýrní službě k přepravě.

Žadatel bere na vědomí, že při legalizaci podpisů na předkládaných listinách musí být v případě potvrzování vlastnoručního podpisu uvedeno stejné datum u legalizace i samotného podpisu. Pokud probíhá legalizace formou uznání podpisu za vlastní, musí být datum legalizace pozdější nebo stejné jako datum podpisu.

B.2 Doručení Žádosti do datové schránky Zlínského kraje

Datová schránka Zlínského kraje ID datové schránky: **scsbwku.**
V případě doručení Žádosti o poskytnutí dotace do datové schránky Zlínského kraje je Žadatel povinen zaslat do datové schránky předložený elektronický formulář Žádosti, s jedinečným identifikačním kódem ve formátu *.pdf. K Žádosti budou přiloženy veškeré relevantní povinné přílohy. **U příloh, které jsou požadovány v originále nebo ověřené kopii, musí být před jejich zasláním do datové schránky Zlínského kraje provedena tzv. autorizovaná konverze.** Žádost zaslaná prostřednictvím vlastní datové schránky Příjemce nemusí obsahovat uznávaný elektronický podpis. Žádost zaslaná prostřednictvím cizí datové schránky musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem Žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb.

Přijatý elektronický formulář Žádosti a doručená Žádost v listinné podobě musí být shodné, tj. musí odpovídat **jedinečný identifikační kód na Žádosti** (je přidělován automaticky při úspěšném přijetí elektronického formuláře Žádosti).

Listinná podoba Žádosti nebo Žádost doručená do datové schránky Zlínského kraje, která bude doručena po termínu ukončení příjmu Žádostí či bude doručená na jiné adresy, než je uvedeno v bodě 2. a bodě 7. Programu, nebude přijata a nebude zařazena do procesu hodnocení Žádostí.

Pokud Žadatel na adrese místa realizace (tj. kde proběhne/proběhla výměna zdroje vytápění) provozuje podnikatelskou činnost (ordinace lékaře, obchod, autoopravna, pronájem za účelem ubytování či rekreace) bude Dotace poskytnuta jako podpora de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013). V souvislosti s podporou de minimis se Příjemce zavazuje, že v případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace dojde k jeho rozdělení na dva či více samostatné podniky, respektive v případě jeho sloučení s jiným podnikem nebo převodu jmění podniku na společníka, je povinen do 15 dnů písemně informovat poskytovatele o této skutečnosti a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle Smlouvy o poskytnutí dotace v centrálním registru podpor malého rozsahu.

Seznam dokumentů předkládaných v rámci listinné podoby Žádosti o poskytnutí dotace či prostřednictvím datové schránky:

- Vyplněný, vytištěný a podepsaný elektronický formulář Žádosti, jehož vzor je zveřejněn společně s vyhlášením Programu na internetových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz/kotliky (v případě doručení prostřednictvím datové schránky soubor s vyplněným a elektronicky odeslaným formulářem ve formátu.pdf) – **originál**

- **Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího/původního spalovacího stacionárního zdroje** na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně (dále jen Doklad o kontrole), sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění vztahující se ke stávajícímu/původnímu kotli – **kopie**

- **Fotodokumentace stávajícího kotle napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso** – Doporučuje se dodání čelního pohledu, horního pohledu a obou bočních pohledů. Pokud má kotel označení od výrobce, doporučuje se předložení fotografie i tohoto označení – **v tištěné podobě, fotografie na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány**

- **Písemný souhlas spoluvlastníků** většinového, resp. poloviční podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu/ či druhého z manželů (v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/ bytové jednotky bytového domu nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů) ke stažení na www.kr-zlinsky.cz/kotliky - **originál nebo úředně ověřená kopie**

- **Doklady prokazující přijatelnost fyzické osoby k podpoře z pohledu výše příjmů** dle přílohy č. 1 Programu **Postup zjišťování čistých příjmů – kopie**

- **Čestné prohlášení Žadatele,** že níže uvedená osoba/osoby s trvalým pobytem v dotčené nemovitosti ve skutečnosti bydlí jinde a tudíž není do příjmu domácnosti započítána, nebo že Žadatel s trvalým pobytem mimo dotčenou nemovitost ve skutečnosti trvale bydlí v dotčené nemovitosti (místě realizace) ke stažení na www.kr-zlinsky.cz/kotliky – **originál nebo úředně ověřená kopie**

- **Údaje o členech domácnosti** za každého člena domácnosti vyjma Žadatele týkající se identifikace členů domácnosti a jejich příjmů (pokud je předložení přílohy relevantní) ke stažení na www.kr-zlinsky.cz/kotliky – **originál nebo úředně ověřená kopie**

- **Doklady prokazující trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci – kopie**

- **Smlouva o vedení účtu/potvrzení banky o vedení účtu na jméno Žadatele – kopie**

- **Závazná objednávka -** dokládá se v případě Žádosti na pořízení plynového kondenzačního kotle. Ze Závazné objednávky musí být patrné, že před termínem 30. 4. 2022 byla objednána instalace plynového kondenzačního kotle. Pokud je Žádost o podporu podána po realizaci projektu a z doložených podkladů je zřejmé, že realizace proběhla před termínem 30. 4. 2022, závazná objednávka se nepřikládá **- kopie**

- **Doklad o uvedení nového zdroje do provozu –** dokládá se v případě Žádosti na pořízení plynového kondenzačního kotle, v případě že byla výměna zrealizována do 30. 4. 2022 **- kopie**

- **Plná moc** s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. Žadatele) v případě, že Žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně ověřen nemusí) - **originál nebo úředně ověřená kopie** (doporučená verze plné moci ke stažení na www.kr-zlinsky.cz/kotliky).

8. Proces administrace a hodnocení Žádostí o poskytnutí dotace

Žadatel předloží Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh způsobem dle bodu 7. Programu.

U doručených žádostí proběhne formální kontrola obsahu Žádosti a kontrola způsobilosti Žádosti. V případě identifikace nedostatků z hlediska formálního bude Žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Doplnění musí být doručeno na místo předložení původní listinné podoby Žádosti nebo do datové schránky Zlínského kraje, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od obdržení výzvy od pracovníků Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „KÚZK“). Pokud nebude doplnění kompletně a včas dodáno, bude Žádost vyřazena. Žádosti, které nesplní podmínky způsobilosti, budou z Programu vyřazeny.

O Žádosti bude rozhodnuto Radou Zlínského kraje do 120 pracovních dní od jejího řádného doručení v listinné podobě nebo do datové schránky Zlínského kraje dle bodu 7. Programu.

Žadatel bude o výsledku své Žádosti informován zpravidla do 30 pracovních dní od rozhodnutí Rady Zlínského kraje o poskytnutí podpory, nejpozději pak do 60 pracovních dní. V případě schválení Žádosti, bude Žadatel ve stejné lhůtě zároveň vyzván k podpisu Smlouvy.

Pokud Žadatel nedoručí nejpozději do 10 pracovních dní od obdržení výzvy k podpisu na KÚZK podepsanou Smlouvu, bude Žádost Žadatele vyřazena a Žadatel ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

9. Vyúčtování Projektu a kontroly

Po skončení realizace Projektu (výměny zdroje tepla a příp. dalších opatření), nejpozději však v termínu dle bodu 6. Programu, doloží Příjemce dotace realizaci Projektu prostřednictvím předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu včetně veškerých dokladů, týkajících se realizace Projektu.

Seznam dokumentů požadovaných k předložení v rámci vyúčtování a doložení realizace Projektu:

- Vyplněný **formulář Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu** včetně popisu nepodstatných změn (ke stažení na www.kr-zlinsky.cz/kotliky) – **originál s podpisem Příjemce dotace**
- **Kopie Potvrzení o likvidaci starého kotle projektu** (ke stažení na www.kr-zlinsky.cz/kotliky) vystavený na Příjemce dotace
- **Fotodokumentace odstranění starého zdroje tepla**, z fotodokumentace musí být jasně patrné, že se jedná o původní kotel nebo místo po původním kotli, a že kotel nelze dále využít k vytápění. V případě nedodání uvedených fotografií nebo dodání fotodokumentace jiného typu kotle je Poskytovatel dotace oprávněn finanční prostředky dotace nevyplatit pro nedostatečnou vypovídající hodnotu fotodokumentace - **v tištěné podobě**, fotky na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány
- **Fotodokumentace instalace nového zdroje tepla**, doporučuje se dodat i fotku výrobního štítku kotle a v případě realizace akumulačních nádrží fotky akumulačních nádrží a dokladu prokazujícího čistý objem nádrží např. štítek, doklad od výrobce apod. - **v tištěné podobě**, fotky na CD nebo jiném datovém nosiči nebudou akceptovány
- **Kopie zprávy o montáži** dle vzoru **Zpráva o instalaci a uvedení nového zdroje energie do provozu** (ke stažení na www.kr-zlinsky.cz/kotliky) zpracovaná oprávněnou osobou. V případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla)[2] (dále jen „oprávněná osoba“) nebo výrobcem proškolenou osobou v případě instalace

[2] Instalací se dle tohoto nařízení (kap. I, článku 2, odst. 20) rozumí „spojení dvou nebo více zařízení nebo okruhů obsahujících nebo konstruovaných tak, aby obsahovaly fluorované skleníkové plyny, za účelem montáže systému na místě, kde bude v provozu, včetně postupu, kterým jsou vodiče plynu systému spojeny dohromady za účelem uzavření okruhu, bez ohledu na nutnost systém po montáži naplnit“. Do definice instalace nespadají kompaktní tepelná čerpadla, která mají chladicí okruh a výstup z tepelného čerpadla se napojuje přímo na topnou vodu.

plynových kotlů. Zpráva o montáži je požadována u doložení realizace dílčích projektů, které byly ukončeny po datu vyhlášení příslušné krajské výzvy. U dílčích projektů ukončených před datem vyhlášení příslušné krajské výzvy není Zpráva o montáži vyžadována, resp. je nahrazena nestandardizovaným dokladem o instalaci a uvedení zdroje tepla do provozu vystaveným oprávněnou osobou, v případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2004 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla).

- **Kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace** (podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) osoby, jež prováděla instalaci příslušného zařízení vyrábějícího energii z obnovitelných zdrojů, jako doklad o naplnění požadavku zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla)[2], v případě kotlů na biomasu nebo tepelných čerpadel
- **Kopie protokolu o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 Sb**. o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj)
- **Kopie faktur/daňových dokladů** týkající se realizace výměny zdroje tepla a souvisejících opatření, označené číslem a názvem projektu kraje: „CZ.05.01.02/03/22_001/0000010 Program výměny zdrojů tepla v nízkopříjmových domácnostech Zlínského kraje“, **včetně podrobného rozpisu položek**
- **Kopie** bankovních výpisů nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládajících úhradu faktury v plně výši, případně také kopie příjmového daňového dokladu nebo účtenky pro doložení platby v hotovosti
- Ostatní přílohy související zejména s provedením změn v Projektu.

Informace o plnění uvedeném na faktuře musí obsahovat (dle obsahu Projektu) podrobný rozpis položek nebo bude doložen jiný relevantní dokument, například příloha k faktuře, dodací list, položkový rozpočet ve smlouvě o dílo apod.
Faktury musí být vystaveny na jméno Příjemce dotace.

Pokud Příjemce doloží doklady v cizí měně uhrazené:

a) v Kč - do vyúčtování se zahrne částka odepsaná z bankovního účtu, příp. uvedená na příjmovém pokladním dokladu
b) v cizí měně - do vyúčtování se zahrne částka přepočtená měsíčním kurzem dle: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

Kontrola úplnosti dokladů bude provedena pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje zpravidla do 30 pracovních dnů (nejpozději do 60 pracovních dnů) od doručení těchto dokladů. V případě neúplnosti dokladů, bude Příjemce dotace vyzván k doplnění dokladů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy od Krajského úřadu Zlínského kraje. Dotace bude Příjemci vyplacena na příslušný bankovní účet do 30 pracovních dnů ode dne schválení vyúčtování, včetně veškerých požadovaných dokladů.

Kontroly

Žadatel je povinen v době od podání Žádosti o poskytnutí dotace do uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace poskytnout součinnost a umožnit kontrolu na místě dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, jejímž cílem je ověření údajů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace se skutečností na místě a ověření podmínek rozhodných pro poskytnutí dotace. Vyjádření souhlasu Žadatele s vykonáním takové kontroly je součástí předložení Žádosti o poskytnutí dotace. Neumožní-li Žadatel vykonat kontrolu na místě před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace anebo neposkytne-li

součinnosti při výkonu takové kontroly, ztrácí Žadatel nárok na poskytnutí podpory a jeho Žádost bude vyřazena.

Po dobu od uzavření Smlouvy do ukončení povinnosti udržitelnosti musí Příjemce dotace **archivovat** dokumenty týkající se realizace výměny zdroje tepla a poskytnout součinnost při **kontrole na místě realizace** Projektu, která je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb., s přihlédnutím k pravidlům Programu. Účelem kontroly je poznání skutečného stavu, porovnání se stavem plánovaným v žádosti, deklarovaným v realizaci a v udržitelnosti. V případě zjištění nedostatků budou Zlínským krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude příjemci dotace uložen finanční odvod nebo bude vyzván k vrácení dotačních prostředků.

10. Změny v Žádostech o poskytnutí dotace a realizovaných projektech

A. Změny od podání Žádosti o poskytnutí dotace do uzavření Smlouvy

V době od podání Žádosti do dne uzavření Smlouvy je možné změnit pouze: příjmení Žadatele (např. z důvodu sňatku), číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu. Změnu je Žadatel povinen oznámit Zlínskému kraji neprodleně po jejím zjištění. Změny je nutné doložit relevantními doklady.

B. Změny od uzavření Smlouvy

1. **Změny nepodstatné**

   Nepodstatné změny nemají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a nepodléhají předchozímu schválení Zlínským krajem formou uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace. Nepodstatné změny je však Příjemce dotace povinen Zlínskému kraji oznámit, a to co nejdříve, nejpozději s předložením Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu. Současně s oznámením nepodstatných změn je nutné změny doložit relevantními doklady.

   Za nepodstatné změny jsou považovány změny příjmení Příjemce (např. z důvodu sňatku), čísla občanského průkazu, místa trvalého pobytu, telefonu, e-mailu, kontaktní adresy, čísla bankovního účtu, a dále změny v realizaci opatření v rámci „Předmětu Žádosti o poskytnutí dotace“ (např. změna zdroje tepla z tepelného čerpadla na kotel na pevná paliva – výhradně biomasa) a dále změny v předpokládaných cenách realizovaných opatření uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace.

2. **Změny podstatné**

   Za změny podstatné jsou považovány veškeré změny, které nesplňují definici nepodstatných změn dle předchozího bodu. Za podstatné změny jsou považovány zejména změny v osobě Příjemce.

   Podstatnou změnu je Příjemce/Žadatel povinen Zlínskému kraji oznámit a požádat o její schválení předložením žádosti o podstatnou změnu Projektu. V případě schválení žádosti o podstatnou změnu Projektu ze strany Zlínského kraje bude uzavřen dodatek ke Smlouvě o poskytnutí účelové investiční dotace.

C. Změna Žadatele/Příjemce dotace z důvodu převodu či přechodu vlastnického práva k nemovitosti

1. Dojde-li k převodu či přechodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti po podání Žádosti, ale ještě před uzavřením Smlouvy, přestává být původní vlastník (Žadatel) nemovitosti oprávněným Žadatelem a ztrácí nárok na získání dotace v rámci původní Žádosti o poskytnutí dotace.

2. Dojde-li k převodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) v období od uzavření Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, zaniká Smlouva s původním vlastníkem (Žadatel) nemovitosti a původní vlastník ztrácí nárok na vyplacení dotace.

3. Dojde-li k převodu vlastnických práv k nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování) po vyplacení finanční částky dotace do konce doby udržitelnosti, je původní vlastník (Žadatel) povinen změnu

oznámit Krajskému úřadu Zlínského kraje a zároveň musí původní vlastník (Žadatel) smluvně zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených ve Smlouvě, nezaváže-li nového vlastníka původní vlastník, je možné uzavřít třístranný dodatek mezi Poskytovatelem, původním vlastníkem a novým vlastníkem. I nadále však bude původní vlastník (Žadatel) za plnění smluvních podmínek po celou dobu udržitelnosti odpovědný sám (nebude-li mezi původním vlastníkem a Zlínským krajem dohodnuto jinak).

4. Dojde-li k přechodu vlastnických práv k nemovitosti z důvodu úmrtí Příjemce dotace v době od uzavření Smlouvy do vyplacení finanční částky dotace, je možné Příjemce dotace změnit. Podmínkou je pravomocně ukončené dědické řízení a následné uzavření dodatku ke Smlouvě. K pravomocnému ukončení dědického řízení musí dojít tak, aby uzavření dodatku ke Smlouvě a k vyplacení dotace došlo nejpozději do 31. 12. 2025. Novým Příjemcem dotace může být jen některý z dědiců podpořené nemovitosti. Změna Příjemce je možná za předpokladu, že dědicem je osoba, která v nemovitosti bydlela v době podání Žádosti. Současně musí být splněny i všechny ostatní podmínky Programu, zejména co se týká oprávněnosti nového Příjemce, účelu poskytnuté dotace či termínů a podmínek pro realizaci Projektu a jeho vyúčtování.

V případě, že dojde k úmrtí Žadatele/Příjemce dotace v době od podání Žádosti o poskytnutí dotace do uzavření Smlouvy, je možná změna Žadatele/Příjemce na osobu, která byla ke dni podání Žádosti spoluvlastníkem nemovitosti (podílovým nebo bezpodílovým spoluvlastníkem včetně společného jmění manželů), a zároveň v nemovitosti v den podání Žádosti o poskytnutí dotace trvale bydlela. Nový Žadatel/Příjemce musí o změnu písemně zažádat Poskytovatele. Současně musí být splněny i všechny ostatní podmínky Programu, zejména co se týká oprávněnosti Žadatele, účelu poskytnuté dotace či termínů a podmínek pro realizaci Projektu a jeho vyúčtování.

Další pravidla ke změnám

1. Schválená výše dotace ve Smlouvě je maximální a v případě jakékoliv změny na žádost Žadatele/Příjemce se její výše nezvyšuje.
2. Žadatel/Příjemce je povinen oznamovat Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu každou změnu, která může ovlivnit účel a výši poskytované dotace a splnění podmínek Programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti.
3. Zlínský kraj změnu posoudí z hlediska souladu s podmínkami Programu. V případě schválení podstatné změny bude případně vyhotoven dodatek ke Smlouvě.
4. Oznámení změny podává Žadatel kraji včetně všech relevantních dokladů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li stanoveno jinak. Oznámení změny lze také provést prostřednictvím datové schránky Zlínského kraje.
5. Po oznámení změny je kraj oprávněn vyžádat si další podklady, kterými Žadatel/Příjemce prokáže splnění podmínek Programu a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté dotace.
6. Zlínský kraj si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně.

11. Kontakty

Veškeré dotazy směřujte na kontaktní email: kotliky@kr-zlinsky.cz anebo na pracovníky Oddělení regionálního rozvoje a cestovního ruchu Krajského úřadu Zlínského kraje:

Ing. Zuzana Chramostová Tel.: 577 043 406	**Ing. Soňa Zůbková** Tel.: 577 043 827	**Ing. Lenka Peterková** Tel.: 577 043 783
Mgr. Eliška Staníčková Tel.: 577 043 420	**Ing. Barbora Kubernátová** Tel.: 577 043 843	**Ing. Ludmila Vaňková** Tel.: 577 043 833

Přílohy Programu:

1. **Postup zjišťování čistých příjmů** (Doklady prokazující přijatelnost fyzické osoby k podpoře z pohledy výše příjmů)
2. **Informace o zpracování osobních údajů subjektů údajů** (Poučení Žadatele ohledně poskytnutí, zpracování a případného zveřejnění osobních údajů Žadatele, vč. poučení o právech Žadatele týkajících se osobních údajů)

12. Základní definice použitých pojmů

Bytová jednotka - zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

Bytový dům - je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby Programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely Programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

Rodinný dům - je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely podpory považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře, apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

Trvalý pobyt - místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel).

Bydlištěm se rozumí adresa, na které Žadatel pobývá (ve smyslu §80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci je trvale obývaná stavba ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

Příloha č. 1

Postup zjišťování čistých příjmů

1. Příjmy podléhající dani z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

A. Zjišťování příjmů u zaměstnanců (příjmy pouze ze závislé činnosti)

Varianty danění příjmů v případě zaměstnanců:

I. Zaměstnanec má povinnost anebo z vlastní vůle podává daňové přiznání
II. Za zdanění odpovídá zaměstnavatel a zaměstnanec požádá o roční zúčtování daně
III. Za zdanění odpovídá zaměstnavatel a zaměstnanec nepožádá o roční zúčtování daně

Dokumenty k prokázání příjmů:

I. Přiznání k dani z příjmů fyzických osob pro poplatníky mající pouze příjmy ze závislé činnosti ze zdrojů na území České republiky.

II. Dokument potvrzený zaměstnavatelem, ve kterém je uvedena hrubá mzda, výše záloh na daň z příjmu, výše pojistného na zdravotní a sociální pojištění.

III. Dokument potvrzený zaměstnavatelem, ve kterém je uvedena hrubá mzda, výše záloh na daň z příjmu, výše pojistného na zdravotní a sociální pojištění.

Postup výpočtu:

Výpočet z *Přiznání k dani z příjmů fyzických osob pro poplatníky mající pouze příjmy ze závislé činnosti ze zdrojů na území České republiky* je následující:

Čistý příjem = (ř. 22 úhrn příjmu od všech zaměstnavatelů * 0,89) – ř. 48 (Daň po uplatnění slevy podle §35 c zákona) + ř. 49 (daňový bonus)

V ostatních případech výpočet čistého příjmu vychází z hrubé mzdy, od které jsou odečteny sražené zálohy na daň z příjmu, dále sociální pojištění (6,5 % z hrubé mzdy) a zdravotní pojištění (4,5 % z hrubé mzdy). Výpočet je následující:

Čistý příjem = (hrubá mzda * 0,89) – suma sražených záloh na daň z příjmu

Koeficient 0,89 představuje zohlednění odvedeného sociálního a zdravotního pojištění, které dohromady představují 11 % z hrubé mzdy.

Hrubá mzda je definována jako základ daně z příjmů ze závislé činnosti po odečtení povinného pojistného placeného zaměstnavatelem („superhrubá mzda“ mínus pojistné placené zaměstnavatelem).

B. Zjišťování příjmu u ostatních Žadatelů se zdanitelnými příjmy (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)

Postup výpočtu je následující:

Čistý příjem = ř. 45 (Základ daně po odečtení ztráty) – ř. 74 (Daň po uplatnění slevy podle §35c zákona) + ř. 75 (Daňový bonus) – úhrn zaplacených záloh na sociální pojištění – úhrn zaplacených záloh na zdravotní pojištění

- V případě, že plátce daně má příjmy i ze závislé činnosti (vyplněna část 1 Přiznání k dani fyzických osob – *Výpočet dílčího základu daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti*), je nutné odečíst také částku pojistného na sociální a zdravotní pojištění odvedenou ze zaměstnání, kterou lze vyčíslit následujícím způsobem:
  Výše pojistného = ř. 31 (úhrn příjmů od všech zaměstnavatelů) * 0,11

- Pokud Žadatel ani na vyzvání nedodá potvrzení o zaplacených částkách na sociální a zdravotní pojištění, budou tyto částky považovány za 0 Kč. Dodání dokladů je v zájmu Žadatele (snižují čistý příjem), ale jejich nedodání není důvodem k zamítnutí žádosti o podporu.

2. Ostatní příjmy

Ostatní sledované příjmy už většinou nepodléhají dani z příjmu ani odvodům na sociální a zdravotní pojištění a představují tedy čistý příjem*. Jejich prokazování je následující:

Důchody (starobní, invalidní, vdovské, vdovecké, sirotčí) * – potvrzení o výši a druhu pobíraného důchodu vystavené Českou správou sociálního zabezpečení nebo obdobným dokladem vystaveným Ministerstvem obrany, Ministerstvem spravedlnosti nebo Ministerstvem vnitra v jejich působnosti. O potvrzení výše a druhu důchodu vyplaceného Českou správou sociálního zabezpečení lze požádat i elektronicky prostřednictvím https://eportal.cssz.cz.

Dávky nemocenské – Informace o druhu a výši vyplacených dávek nemocenského pojištění vystavené Českou správou sociálního zabezpečení/Okresní správou sociálního zabezpečení. O potvrzení lze požádat i elektronicky prostřednictvím https://eportal.cssz.cz.

Peněžitá pomoc v mateřství – Rozhodnutí/potvrzení správy sociálního zabezpečení

Dávky státní sociální podpory – Rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR

Dávky v hmotné nouzi – Rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR

Podpora v nezaměstnanosti – Rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR

Rodičovský příspěvek – Rozhodnutí/potvrzení Úřadu práce ČR

* v případě důchodů nebo penze je od daně z příjmů fyzických osob osvobozena nejvýše částka ve výši 36násobku minimální mzdy. Minimální mzda v roce 2020 byla ve výši 14 600 Kč měsíčně, tedy maximální částka osvobozená od daně je 525 600 Kč (pro názornost se jedná o 43 800 Kč měsíčně, což představuje 302 % průměrného starobního důchodu v roce 2020). Dle údajů ČSSZ bylo v roce 2020 vyplaceno 25 087 důchodů vyšších než 24 500 Kč měsíčně. Z toho lze odvodit, že pokud budou v rámci kotlíkových dotací vykazovány důchody ve výši podléhající dani z příjmu, pak se bude s největší pravděpodobností jednat o jednotky případů.

3. Nesledované příjmy:

Sledovány jsou všechny příjmy, které se mohou objevit v daňovém přiznání a vybrané dávky. Níže uvádíme příklady příjmů, které sledovány nejsou:

- dávky a příspěvky poskytované dle zákona o sociálních službách, zákona o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, zákon o sociálně-právní ochraně dětí nebo zákona o pěstounské péči:
    - příspěvek na péči
    - příspěvek na mobilitu
    - příspěvek na zvláštní pomůcky
    - příspěvek na úhradu potřeb dítěte
    - příspěvek při převzetí dítěte
    - příspěvek na zakoupení osobního motorového vozidla
    - příspěvek při ukončení pěstounské péče
- příjmy z prodeje movitých a nemovitých věcí
- náhrady za škody a majetkové křivdy
- výhry z loterií
- příjmy z darování krve
- stipendia, dotace, granty
- přeplatky/nedoplatky daně z příjmu za rok 2020
- výsluhy
- příjmy daněné v zahraničí
- příjmy daněné prostřednictvím srážkové daně
- příjmy daněné prostřednictvím paušální daně

Příloha č. 2

Informace o zpracování osobních údajů subjektů údajů

podle článků 13 a 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“)

Správce osobních údajů – kontaktní údaje *(čl. 13 odst. 1 písm. a):*
Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20
telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku
(dále také „správce“)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – kontaktní údaje *(čl. 13 odst. 1 písm. b):*
Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Mgr. Ing. Zdeněk Vašátko, telefon: +420 577 043 580
ID datové schránky: scsbwku, e-mailová adresa: poverenec.oou@kr-zlinsky.cz

Účel zpracování osobních údajů *(čl. 13 odst. 1 písm. c)*:
Účelem zpracování osobních údajů je poskytování veřejné finanční podpory Zlínským krajem (sběr a vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotace, schvalování poskytnutí/neposkytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a dále veřejnosprávní kontrola u Žadatelů/příjemců veřejné finanční podpory.

Důvod poskytnutí osobních údajů *(čl. 13 odst. 2 písm. e)*:
Projednání žádosti o poskytnutí dotace na výměnu zdroje tepla ve Zlínském kraji a uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci a následné uveřejnění této smlouvy podle platných právních předpisů. *Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit kandidáta do návrhů na ocenění.*

Právní základ pro zpracování *(čl. 13 odst. 1 písm. c)*:
Osobní údaje Žadatele, tj. subjektu údajů, poskytnuté správci prostřednictvím žádosti, jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez souhlasu Žadatele, přičemž právním základem pro zpracování je dle čl. 6 odst. 1 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), písmena:
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.
Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit subjekt údajů mezi Žadatele o dotaci.

Kategorie dotčených osobních údajů:
Žadatel poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti. Pro účely zveřejnění ve smyslu § 8b odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím pouze v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má Příjemce dotace trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků, kdy takové osobní údaje budou zpřístupněny všem osobám. Pokud se týče ostatních osobních údajů, takové nebudou správcem veřejně zpřístupněny, přičemž budou

zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, kteří takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž všem orgánům způsobilým vykonávat kontrolu.

Osobní údaje budou zpracovávány manuálně v listinné a automatizovaně v elektronické podobě.

Doba, po kterou budou osobní údaje u správce uloženy *(čl. 13 odst. 2 písm. a)*:
Osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti budou uloženy u správce po celou dobu trvání projektu, v období udržitelnosti projektu a dále dle příslušných lhůt pro dané dokumenty v souladu příslušnými právními předpisy v oblasti archivnictví a spisové služby (včetně interních předpisů správce).

Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů *(čl. 13 odst. 1 písm. e)*:

- Věcně příslušný odbor a odpovědný zaměstnanec,
- veřejnost (návštěvníci webu správce, sociální sítě, čtenáři tisku, osoby účastnící se vyhlášení).

Úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci *(čl. 13 odst. 1 f)*:
Správce osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci nepředává.

Skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování *(čl. 13 odst. 2 písm. f)*:
Nedochází.

Práva subjektu údajů *(čl. 13 odst. 2 písm. b), d):*
V souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Tato výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů.
Subjekt údajů má také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Svá práva vůči správci uplatňuje subjekt údajů cestou podání na správce nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů prokazatelnou formou.